

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

ACTION COLLECTIVE VISANT LA PANNE DU SERVICE WHC DU 28 AOÛT 2021

9415-8441 Québec inc. c. WHC Solutions en ligne inc., n° 500-06-001162-219

Le présent Formulaire de réclamation doit être envoyé **par courriel, par courrier ou par messenger** à l'Administrateur des réclamations :

MATSON, DRISCOLL & DAMICO LTD
JURICOMPTABLES / FORENSIC ACCOUNTANTS
À l'attention de : Ephraim Stulberg
625, avenue du Président Kennedy, #1015
Montréal (Québec) H3A 1K2
Courriel : classactionsettlement@mdd.com

LE PRÉSENT FORMULAIRE DE RÉCLAMATION DOIT PARVENIR À L'ADMINISTRATEUR DES RÉCLAMATIONS AU PLUS TARD LE 31 JANVIER 2024.

Si vous avez besoin d'aide ou de conseils pour remplir le Formulaire de réclamation, vous pouvez retenir les services d'un avocat à vos propres frais ou communiquer sans frais avec l'Avocat du Groupe au jlambert@lambertavocats.ca.

Les demandeurs ou leurs représentants doivent aviser l'Administrateur des réclamations sans délai de tout changement ou correction de nom, d'adresse, de numéro de téléphone ou de représentation juridique.

SECTION 1 – CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ D'UNE RÉCLAMATION

Une Réclamation sera **valide** uniquement si :

- a) Elle concerne des dépenses raisonnables encourues par un Membre durant la Panne et en raison de celle-ci, pour des services rendus par un tiers dans le but d'assurer la continuité de l'activité d'un site Web du Membre affecté par la Panne;
- b) Les factures soumises à son soutien sont émises par un tiers n'ayant pas de lien de dépendance avec le Membre qui soumet la Réclamation;
- c) Les factures soumises contiennent des numéros d'identification aux taxes valides.

Toute Réclamation sera **invalid**e si :

- a) Elle concerne des honoraires payés à un employé du Membre ou d'autres frais internes du Membre;
- b) Elle concerne les honoraires mensuels fixes d'un fournisseur de services retenu par le Membre avant la Panne;
- c) Elle concerne des services fournis :
 - i. avant la Panne du 28 août 2021;
 - ii. après la date de restauration du service d'hébergement web d'un Membre et la récupération de ses données;
- d) après le 30 septembre 2021, dans tous les cas;
- e) Elle concerne des coûts d'achat ou de location de matériel, informatique ou autre;
- f) Elle concerne des pertes de profits du Membre réclamant;
- g) Les factures soumises à son soutien sont frauduleuses selon l'Administrateur des réclamations.

VEUILLEZ JOINDRE À VOTRE RÉCLAMATION TOUTES LES PIÈCES REQUISES

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Veillez remplir cette section avec l'information du demandeur. Si vous présentez une demande au nom d'autrui, veuillez également remplir la section 2.1 – identification du représentant.

Prénom : _____ **Nom :** _____

Adresse :

Numéro civique	Rue	Appartement
_____	_____	_____
Ville (municipalité)	Province	Code postal
_____	_____	_____

Courriel : _____

Téléphone : _____

SECTION 2.1 – IDENTIFICATION DU REPRÉSENTANT (le cas échéant)

Veillez remplir cette section si vous présentez une demande à titre de représentant d'autrui, auquel cas toute correspondance vous sera envoyée à titre représentant.

Prénom : _____ **Nom :** _____

Adresse :

Numéro civique	Rue	Appartement
_____	_____	_____
Ville (municipalité)	Province	Code postal
_____	_____	_____

Courriel : _____

Téléphone : _____

Lien avec le demandeur : _____

SECTION 3 – DÉCLARATION

Je, soussigné, _____, déclare ce qui suit :
(nom en lettres moulées)

1. Je pense être Membre du Groupe décrit à l'action collective ou suis dûment autorisé à agir au nom d'une personne que je pense être Membre du Groupe décrit à l'action collective;
2. La Réclamation que je présente est valide selon les critères énumérés à la Section 1;
3. J'autorise l'Administrateur des réclamations et les Avocats du Groupe à communiquer avec moi au besoin afin d'administrer ma Réclamation;
4. Tous les faits mentionnés au présent Formulaire de Réclamation sont vrais.

ET J'AI SIGNÉ CE _____

Signature